

正社員募集（事務職）のお知らせ

■募集職種 事務職

■年齢 30歳位まで（長期勤続によるキャリア形成のため若年者等を対象）

■仕事の内容 営業をサポートいただく事務のお仕事です。

- ・伝票処理
- ・電話対応
- ・商品の受発注
- ・元帳の作成
- ・郵便物管理や給茶 など

■勤務地 神奈川県相模原市南区麻溝台1-6-1（マイカー通勤可、無料駐車場有）
転勤はありません。

■就業時間 8時30分から17時【実働7時間15分・休憩75分】

残業10時間/月程度

1年単位の变形労働時間制 週40時間

■給与

月給18万6千円から20万6千円（一律手当1万6千円を含む）+下記の手当
残業手当、家族手当、交通費支給

【年収例】290万円（25歳）入社3年目

※試用期間3ヶ月間（期間中の給与・待遇は変わりません）

■賞与 年2回支給（6月・12月）

■退職金 勤続3年以上で支給

■社会保険 健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険

■休日 日曜、祝日、第2・3・5土曜、夏季、年末年始

■応募 電話連絡の上、履歴書（写真貼付）、職務経歴書をご郵送ください。

連絡先 TEL042-742-1421

郵送先 〒252-0328 神奈川県相模原市南区麻溝台1-6-1

株式会社相模原木材センター 人事担当宛

以上、ご応募お待ちしております。